

# ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

¡Deja *soñ* de soñar y  
decí*te* a actuar!

MAESTRÍA EN

# ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

La oferta educativa está dirigida a los adultos jóvenes y trabajadores que asisten a la Universidad con fines educativos para mejorar en su trabajo u obtener trabajo de manera rápida, es decir trabajar y estudiar. La población a la que la Universidad Interglobal se enfoca generalmente estudia muy temprano o por la noche, en horario mixto o inclusive en sábado y domingo y con cuotas muy accesibles, debido a su necesidad de trabajar sin embargo estamos abiertos a recibir estudiantes que no trabajen pues consideramos que debemos de ser incluyentes en todos los aspectos, siempre y cuando se cumpla con la normatividad establecida en el reglamento para el ingreso y contar con Certificado de Licenciatura y el Título profesional. El plan de estudios está dirigido a personas dinámicas y proactivas, que deseen ampliar sus conocimientos dentro del entorno de los negocios, y construir redes efectivas de confianza y colaboración que facilite encontrar nuevas oportunidades y experiencias profesionales.

## Conocimientos sobre:

- Administración estratégica
- Dirección de empresas.
- El comportamiento de las variables que intervienen en el proceso del desarrollo empresarial
- Planeación y desarrollo empresarial
- Sistemas de información estratégica para la toma de decisiones
- Los fundamentos de la teoría de la administración
- Los fundamentos
- Proyectos administrativos que incrementan la efectividad empresarial.
- Planeación y desarrollo de planes de negocios.
- Modelos para la toma de decisiones.
- Finanzas empresariales.
- Gestión del factor humano.

## Habilidades para:

- Dirigir la empresa y tomar decisiones
  - Controlar y dar seguimiento a diferentes proyectos a la vez
  - Desempeñarse como asesor en distintas organizaciones
  - Generar estrategias de negociación para el desarrollo de las empresas
  - Evaluar proyectos de inversión
  - Manejo y solución de conflictos
  - Identificar, plantear y solucionar problemas a través de una efectiva capacidad de análisis
  - Administrar y desarrollar la calidad en los servicios
  - Diseñar las estrategias de comercialización apropiadas a la empresa
  - Crear, desarrollar y gestionar organizaciones productivas e innovadoras
-

## Habilidades para:

- Dirigir la empresa y tomar decisiones.
- Controlar y dar seguimiento a diferentes proyectos a la vez.
- Desempeñarse como asesor en distintas organizaciones.
- Diseñar y gestionar proyectos de desarrollo empresarial.
- Definir estrategias y directrices de negocios orientadas al logro de ventajas competitivas.
- Generar estrategias de negociación para el desarrollo de las empresas.
- Evaluar proyectos de inversión
- Manejo y solución de conflictos
- Identificar, plantear y solucionar problemas a través de una efectiva capacidad de análisis y síntesis.
- Administrar y desarrollar la calidad en los servicios.
- Diseñar las estrategias de comercialización apropiadas a la empresa.
- Integrar producción de bienes y servicios y la generación de nuevas relaciones entre los miembros de la sociedad.
- Aplicar los conceptos, técnicas y métodos propios del proceso administrativo, en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones privadas, sociales y públicas.
- Crear, desarrollar y gestionar organizaciones productivas e innovadoras.
- Construir escenarios y tomar decisiones con pensamiento estratégico.
- Proyectar y dirigir empresas en el ámbito de los negocios internacionales, con una visión global y estratégica.
- Desarrollar propuestas de negocio competitivas hacia los segmentos de mercado objetivo.

## Destrezas para:

- Liderar el trabajo en equipo, logrando interactuar tanto con otros profesionales.
- Optimizar los procesos administrativos, financieros y de capital humano de una empresa.
- Diseñar estrategias administrativas y establecer negociaciones comerciales.
- Diseñar e implementar proyectos de negocio atendiendo a las peculiaridades y modalidades del contexto.
- Comunicar de manera eficiente de forma oral y escrita.
- Adaptarse al entorno empresarial ante situaciones críticas.
- Innovar en las áreas de oportunidad.
- Solicitar investigaciones de mercados para identificar los nichos de oportunidad de la empresa
- Diseñar planes estratégicos para la expansión de la empresa.
- Diseñar, desarrollar y gestionar organizaciones.
- Identificar, diseñar y capitalizar oportunidades estratégicas en las organizaciones.
- Administrar proyectos a partir de estrategias que generan ventajas competitivas
- Realizar actividades de auditoría y consultoría
- Diagnosticar objetivamente la relación de México con diversos contextos económicos
- Elaborar proyectos para el desarrollo de unidades de negocio en los mercados extranjeros.
- Formular planes estratégicos dirigidos a la creación de valor.
- Formular y evaluar de proyectos de inversión.
- Administrar y optimizar la operación de una organización.
- Implementar y administrar sistemas de calidad en las organizaciones.

## VENTAJAS DE LA UNIVERSIDAD INTERGLOBAL



Paga **una sola inscripción** durante toda la licenciatura.



Vive una **educación de calidad al mejor precio.**



Estudia **cuando quieras:** entre semana y sábado.



Fortalece tu desarrollo con **planes y programas actualizados** y de mayor demanda laboral.



**Titulación** con 2 diferentes vías.



**Reconocimientos adicionales** con valor curricular.



Aprende y crea nuevas **redes de contactos.**



Atención personalizada en **grupos reducidos.**



**5 Planteles** en excelentes ubicaciones: **Acapulco, Cdmx, Mérida, Pachuca y Querétaro.**



**Modelo educativo flexible.**



**Docentes especializados** y con experiencia profesional.





# PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios de la Maestría en Administración y Negocios Modalidad Escolarizada con currículo flexible de la Universidad Interglobal, está diseñado para concluirse en 4 cuatrimestres; Está integrado por 12 asignaturas obligatorias que se cursan en bloques de 3 asignaturas por ciclo escolar.

Las unidades de aprendizaje se distribuyen en dos áreas disciplinares, a saber: el área básica integrada por 4 asignaturas, con un valor curricular de 28 créditos y el área de concentración conformada por 8 asignaturas que representan 56 créditos


## Materias:

- Alta dirección y liderazgo
- Contabilidad gerencial
- Dirección estratégica
- Dirección financiera
- Administración marketing
- Comportamiento del consumidor
- Entorno económico de México
- Evaluación de proyectos de inversión
- Gestión del factor humano en las organizaciones
- Marco jurídico de los negocios
- Modelos para la toma de decisiones
- Calidad en el servicio

## CONTÁCTANOS

Verifica disponibilidad de Licenciatura en el plantel de tu preferencia.

PLANTEL  
**CDMX**

Tel: (55) 5531 6013  
(55) 5541 4905  
(55) 5531 6011  
 (55) 7806 9180

